

RECRUTEMENT ou RENOUVELLEMENT D'UN ENSEIGNANT ASSOCIE (MAST ou PAST) MI-TEMPS

DOSSIER DU CANDIDAT

CY CERGY PARIS UNVERSITE

Liste des pièces à fournir pour constituer un dossier de recrutement et renouvellement d'un emploi d'enseignant associé à mi-temps **PR-PAST ou MCF-MAST**

Le décret n°85-733 du 17 juillet 1985 relatif aux enseignants associés prévoit que les candidats justifient d'une activité professionnelle continue au cours des trois dernières années autre que l'enseignement.

La période de référence correspond aux trois dernières années avant la date prévue de nomination ; s'agissant des professions libérales, les trois derniers exercices précédant l'année de nomination

Liste des documents à fournir pour tous (renouvellement ou recrutement) :

- Fiche de synthèse à l'attention du conseil établissement restreint (ci-jointe),
- Curriculum-vitae mis à jour (format requis : 2 pages ou synthèse du CV en 2 pages),
- Justificatifs de l'emploi principal pour les trois dernières années :
 - Pour les salariés : contrat de travail ou arrêté de nomination, dernier bulletin de salaire, bulletins de salaire de décembre pour les trois dernières années ;
 - Pour les professions libérales : extrait K-BIS ou certificat d'identification INSEE, assujettissements à la taxe professionnelle pour chaque exercice ; prévoir les avis d'impositions sur le revenu ou 2035 des trois dernières années pour le

+

Si Recrutement :

- Attestation de l'employeur principal actuel faisant figurer la date d'embauche,
- Autorisation de cumul de l'employeur principal pour enseigner 96 Hetd annuelles pendant trois ans (**agents publics uniquement**).

Ou

Si Renouvellement :

- Lettre de candidature au renouvellement du contrat,
- Rapport sur les activités d'enseignement et de recherche pour les trois dernières années universitaires.
- Autorisation de cumul de l'employeur principal pour enseigner 96 Hetd annuelles pendant trois ans (**agents publics uniquement**).

FICHE DE SYNTHÈSE

Candidature d'enseignant(e) associé(e) à mi-temps MAST ou PAST

Adresser votre dossier complet en un seul dossier pdf à : personnel.enseignant@ml.u-cergy.fr

- **Emploi :**

Composante : UFR, CY TECH, IUT, INSPE :

Section CNU :

- **Identité et coordonnées :**

Nom : Prénom :

Né(e) le : à

Nationalité :

Adresse :

Téléphone portable :

Courriel :

- **Votre situation actuelle (cocher la case correspondante) :**

Salarié secteur public

Profession libérale

Salarié secteur privé

Autres situations professionnelles :

- **Avez-vous déjà été enseignant associé à mi-temps ?**

Etablissement(s) et période(s)

- **Titres et Travaux - thèse, nombre de publications et brevets, diplômes :**

- **Fonctions professionnelles au cours des trois dernières années**

(Préciser les dates de début et de fin des fonctions)

Attestation sur l'honneur de ne pas exercer d'activité professionnelle dans un autre établissement public d'enseignement ou de recherche (pour une nomination à mi-temps)

Je soussigné(e) demeurant à l'adresse mentionnée ci-dessus, atteste sur l'honneur m'engager à ne pas avoir d'autres activités professionnelles dans un établissement public d'enseignement ou de recherche autre que l'établissement/université, pendant la durée de mon contrat d'enseignant associé.

Signature :

- **Projet de recherche et d'enseignement :**

Signature :