

**PERSONNEL ENSEIGNANT - Agent Non Titulaire (ANT) Mi Temps****Fiche de poste****Composante / département : IUT/ Département QLIO (Qualité Logistique Industrielle et Organisation)****Site : 95 rue Valère Collas Argenteuil****Durée du contrat : 1 an (1<sup>er</sup> Septembre 2024 au 31 Août 2025)****Date de prise de fonction : Septembre 2024****Volume horaire prévu : 192h****Présentation générale du poste :**

Le poste est un poste CDD enseignant. Le poste est offert aux professionnels praticiens en gestion de production, logistique et amélioration continue, aux doctorants en fin de thèse et/ou jeunes docteurs qui ont une formation dans ces disciplines. La personne recrutée devra assurer des enseignements dans le cadre du BUT QLIO .

**Présentation du département d'accueil :**

Le département QLIO Argenteuil est un des 10 départements de l'IUT de Cergy-Pontoise, composante de CY Cergy Paris Université (pour en savoir plus : <https://cyiut.cyu.fr/formations/le-bachelor-universitaire-de-technologie/b-u-t-qualite-logistique-industrielle-et-organisation>). Il compte 12 enseignants et forme environ 125 étudiants répartis entre les 3 niveaux du diplôme BUT Qualité Logistique Industrielle et Organisation aussi bien en formation initiale qu'en alternance et la licence professionnelle QHSE. Les étudiants sont inscrits dans l'un des 2 parcours suivants dès la deuxième année de formation : - Organisation et Supply Chain – Qualité et Management Intégré.

L'équipe pédagogique prône la professionnalisation de la formation à travers un partenariat soutenu avec le monde professionnel (alternance dès la deuxième année, projets réels en entreprise dès la deuxième année..).

**Description du poste et missions :*****Discipline : Gestion de production/ Gestion de la chaine logistique******Volet enseignement :***

Les enseignements à pourvoir tournent autour de la gestion de production et de la logistique (exemple ERP, simulation de flux, pilotage de la production par les contraintes, planification à moyen et long terme, animation de la performance tout au long de la supply chain...)

**Fonctions administratives liées au profil :**

- Participation aux activités collectives du département : réunions pédagogiques, journées portes ouvertes, suivi de stages, d'apprentis et de projets, manifestations du département et de l'IUT.
- Fonctions administratives : Le.la candidate devra participer au suivi des étudiants (stages, alternants, projets et SAE, etc.).

**Pour candidater, transmettre un CV et une lettre de motivation à : Mme Nadja Touati****[nadja.touati@cyu.fr](mailto:nadja.touati@cyu.fr)**