Année d’obtention : …………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **DU**  (cochez la case de la filière concernée) :  DUETI ……………………….. (Précisez)  DU PFST  DU Création d’entreprise  DU Conseiller clientèle en établissement  bancaire  **DUT**  (cochez la case de la filière concernée) :  GB   GC/GC-CD   GEII Neuville   GEII Sarcelles   TC Cergy   TC Sarcelles   QLIO   GLT   SRC/MMI  **BUT**  (cochez la case de la filière concernée) :  GB   GC/GC-CD   GEII Neuville   GEII Sarcelles   TC Cergy   TC Sarcelles   QLIO   GLT   SRC/MMI | **LP** (cochez la case de la filière concernée) :  **Département GB Cergy :**  Biologie analytique et expérimentale  **Département GC-CD Neuville :**  Bâtiment et construction - Gestion technique du patrimoine immobilier  Génie civil et construction - Infrastructures ferroviaires  Travaux publics - Infrastructures routières et aménagements urbains  **Département GEII Neuville :**  Métiers de l’industrie : Mécatronique, robotique  Maintenance des systèmes industriels, de production et d’énergie - Infrastructures ferroviaires : signalisation  Systèmes automatisés, réseaux et informatique industrielle  **Département QLIO Argenteuil :**  Qualité, hygiène, sécurité, santé, environnement / Management par la qualité totale  Conception et amélioration de processus et procédés industriels - Lean management  **Département GLT Argenteuil :**  Management des transports et de la distribution - Gestion des réseaux ferrés  Management des processus logistiques - Management de la chaîne logistique  **Département MMI Sarcelles :**  Métiers de la communication : chargé de communication / Communication de  proximité et nouveaux médias  Techniques du son et de l’image - Métiers du sound et du motion design  **Département TC Sarcelles :**  Commercialisation des produits et services - Management et gestion commerciale des services  Commerce et distribution - Distrisup management  Assurance, banque, finance : chargé de clientèle  **Département TC Cergy :**  Commercialisation des produits et services industriels - Technico-commercial en milieu industriel  Management des activités commerciales - Management et gestion commerciale  Management des organisations - Entrepreneuriat en TPE  **Autre** : ………………………………………………………………………………………………………. |

Nom de famille : .......................................................... Nom d’usage : ...................…………………………………………

Prénom : ...........................................................…………….. ……………………………………………………………………………………….

N° Etudiant : ………………....................................……….………....

Né(e) le ........................./……………../……………….Lieu de naissance : …………..................................………………………………..

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel : ……………...…….....…………….………………………….… Téléphone : ……………………………………………………………………

Demande faite le Signature **identique à celle de la pièce d’identité**

|  |
| --- |
| **A remplir uniquement lors du retrait du diplôme à l’ambassade :**  Je soussigné(e)…………………………………………………………………………………..……….………………………………………………… déclare avoir retiré mon diplôme de :*………………………………………………………………………………………………………..…,* auprès de l’ambassade de France………………………………………………………………………………………………………………..., en date du ………………………………………………………………..…  **Signature obligatoire** : |

**A l’intéressé au bureau de la scolarité à Neuville-sur-Oise\***

Vous présenter avec :

* une pièce d’identité en cours de validité

1. **Par procuration au bureau de la scolarité à Neuville-sur-Oise \***

Vous présenter avec :

* une pièce d’identité en cours de validité ;
* la procuration *(voir modèle type) ;*
* une copie recto verso de la pièce d’identité du diplômé.

1. **Par courrier adressé au bureau de la scolarité à Neuville-sur-Oise \***

Nous adresser les pièces suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour une domiciliation en France** | **Pour une domiciliation à l’étranger** |
| * + la présente demande dûment remplie et signée ;   + la copie d’une pièce d’identité recto verso ; * une enveloppe rigide, grand format (A4) **libellée à vos nom et adresse, et timbrée au tarif recommandé avec accusé de réception (6 €) (pour l’envoi de votre diplôme) ;** * **un imprimé recommandé avec avis de réception complété intégralement par vos soins**:  - l’expéditeur **:** IUT de Cergy-Pontoise - Accueil/Scolarité - 5 mail Gay Lussac - CS 20601 Neuville - 95031 CERGY-PONTOISE cedex  - le destinataire : votre nom et votre adresse. | * la présente demande dûment remplie et signée ; * une copie de votre pièce d’identité recto verso ; * **une** enveloppe rigide, grand format (A4) * **l’adresse de l’ambassade la plus proche de chez vous ;** * **un timbre à 7€08 ;** * un rappel de vos coordonnées exactes (postales, mail et numéro de téléphone) afin que l’ambassade puisse vous joindre dès réception de votre diplôme. |

**ATTENTION :** **LE DIPLÔME NE POURRA PAS ÊTRE TRANSMIS SI LA DEMANDE EST INCOMPLETE**

Réservé à l ’administration :

Recommandé AR N° ….......................................... Envoyé le …..............................................

Enregistrement n°………………………………..