Année d’obtention : …………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **DU** (cochez la case de la filière concernée) : DUETI ……………………….. (Précisez)  DU PFST DU Création d’entreprise DU Conseiller clientèle en établissement  bancaire**DUT**  (cochez la case de la filière concernée) : GB  GC/GC-CD  GEII Neuville  GEII Sarcelles  TC Cergy  TC Sarcelles  QLIO  GLT  SRC/MMI **BUT**  (cochez la case de la filière concernée) : GB  GC/GC-CD  GEII Neuville  GEII Sarcelles  TC Cergy  TC Sarcelles  QLIO  GLT  SRC/MMI  | **LP** (cochez la case de la filière concernée) :**Département GB Cergy :**  Biologie analytique et expérimentale**Département GC-CD Neuville :** Bâtiment et construction - Gestion technique du patrimoine immobilier  Génie civil et construction - Infrastructures ferroviaires Travaux publics - Infrastructures routières et aménagements urbains**Département GEII Neuville :** Métiers de l’industrie : Mécatronique, robotique Maintenance des systèmes industriels, de production et d’énergie - Infrastructures ferroviaires : signalisation Systèmes automatisés, réseaux et informatique industrielle **Département QLIO Argenteuil :** Qualité, hygiène, sécurité, santé, environnement / Management par la qualité totale Conception et amélioration de processus et procédés industriels - Lean management**Département GLT Argenteuil :** Management des transports et de la distribution - Gestion des réseaux ferrés  Management des processus logistiques - Management de la chaîne logistique**Département MMI Sarcelles :** Métiers de la communication : chargé de communication / Communication de proximité et nouveaux médias Techniques du son et de l’image - Métiers du sound et du motion design**Département TC Sarcelles :**  Commercialisation des produits et services - Management et gestion commerciale des services Commerce et distribution - Distrisup management Assurance, banque, finance : chargé de clientèle**Département TC Cergy :** Commercialisation des produits et services industriels - Technico-commercial en milieu industriel  Management des activités commerciales - Management et gestion commerciale  Management des organisations - Entrepreneuriat en TPE **Autre** : ………………………………………………………………………………………………………. |

Nom de famille : .......................................................... Nom d’usage : ...................…………………………………………

Prénom : ...........................................................…………….. ……………………………………………………………………………………….

N° Etudiant : ………………....................................……….………....

Né(e) le ........................./……………../……………….Lieu de naissance : …………..................................………………………………..

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel : ……………...…….....…………….………………………….… Téléphone : ……………………………………………………………………

Demande faite le Signature **identique à celle de la pièce d’identité**

|  |
| --- |
|  **A remplir uniquement lors du retrait du diplôme à l’ambassade :**Je soussigné(e)…………………………………………………………………………………..……….………………………………………………… déclare avoir retiré mon diplôme de :*………………………………………………………………………………………………………..…,* auprès de l’ambassade de France………………………………………………………………………………………………………………..., en date du ………………………………………………………………..… **Signature obligatoire** : |

**A l’intéressé au bureau de la scolarité à Neuville-sur-Oise\***

Vous présenter avec :

* une pièce d’identité en cours de validité
1. **Par procuration au bureau de la scolarité à Neuville-sur-Oise \***

Vous présenter avec :

* une pièce d’identité en cours de validité ;
* la procuration *(voir modèle type) ;*
* une copie recto verso de la pièce d’identité du diplômé.
1. **Par courrier adressé au bureau de la scolarité à Neuville-sur-Oise \***

Nous adresser les pièces suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour une domiciliation en France** | **Pour une domiciliation à l’étranger** |
| * + la présente demande dûment remplie et signée ;
	+ la copie d’une pièce d’identité recto verso ;
* une enveloppe rigide, grand format (A4) **libellée à vos nom et adresse, et timbrée au tarif recommandé avec accusé de réception (6 €) (pour l’envoi de votre diplôme) ;**
* **un imprimé recommandé avec avis de réception complété intégralement par vos soins**: - l’expéditeur **:** IUT de Cergy-Pontoise - Accueil/Scolarité - 5 mail Gay Lussac - CS 20601 Neuville - 95031 CERGY-PONTOISE cedex - le destinataire : votre nom et votre adresse.
 | * la présente demande dûment remplie et signée ;
* une copie de votre pièce d’identité recto verso ;
* **une** enveloppe rigide, grand format (A4)
* **l’adresse de l’ambassade la plus proche de chez vous ;**
* **un timbre à 7€08 ;**
* un rappel de vos coordonnées exactes (postales, mail et numéro de téléphone) afin que l’ambassade puisse vous joindre dès réception de votre diplôme.
 |

**ATTENTION :** **LE DIPLÔME NE POURRA PAS ÊTRE TRANSMIS SI LA DEMANDE EST INCOMPLETE**

Réservé à l ’administration :

Recommandé AR N° ….......................................... Envoyé le …..............................................

Enregistrement n°………………………………..