

FICHE DE POSTE : AGENT DE SECURITE ET D'ACCUEIL

Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.

CONDITIONS D'EXERCICE

SITE / LIEU	Sarcelles
POSITIONNEMENT	IUT de Cergy-Pontoise
BAP	G
FAMILLE PROFESSIONNELLE REME	Logistique immobilière technique et de service
EMPLOI-TYPE DE RATTACHEMENT REME	G5B45 - Opérateur-trice logistique
CATEGORIE / CORPS	C
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Responsable administrative
RATTACHEMENT FONCTIONNEL	Responsable administrative
SPECIFICITES	<p>Quotité : 100%</p> <p>Temps travail : 43 heures hebdomadaire (7h30-12h30 et 16h35-20h) soit 8h35 du lundi au vendredi et 0.5h le dimanche</p> <p>Congés fixes à l'IUT</p> <p>Logé pour nécessité absolue de service</p> <p>Ouverture du site à 7H30-fermeture du site à 20H</p> <p>Présence à la loge de 8H à 12H et de 16h20 à 19h30</p> <p>Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents non titulaires.</p>

DESCRIPTIF DE POSTE

CONTEXTE	<p>L'université CY Cergy Paris Université créée au 1er janvier 2020 par décret - n° 2019-1095 du 28 octobre 2019- est la fusion de l'université de Cergy-Pontoise, de la ComUE Paris Seine et de l'école d'ingénieurs EISTI, l'ILEPS et l'EPSS sont intégrées en tant qu'établissements composantes. L'ESSEC est associée par décret et intègre la gouvernance. CY Cergy Paris Université porte la compétence de politique de site au sein de «CY Initiative». Elle représente 1 200 enseignants et enseignants-chercheurs, 800 personnels administratifs et 24 000 étudiants répartis sur 14 sites.</p> <p>CY Cergy Paris Université poursuit l'ambition d'être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une université de la diversité fortement ancrée dans son territoire, soucieuse de la réussite de tous les publics étudiants, - Une université internationale de recherche développant une recherche académique de pointe, - Une université actrice de la transition sociétale et environnementale, conjuguant le transfert des connaissances vers la société (individus,
-----------------	---

	<p>entreprises, société civile) et la délivrance de formations conçues pour permettre à chacun de participer à relever les grands défis du XXIème siècle. CY Cergy Paris Université s'est engagé dans un processus d'amélioration de sa politique en matière de ressources humaines (démarche Human Resources Strategy for Researchers) et a obtenu le label Excellence in Research.</p> <p>Ce label représente un atout pour :</p> <p>Améliorer la qualité de l'emploi, du développement des compétences et de l'environnement de travail des chercheurs (responsabilité sociétale des entreprises, qualité de vie au travail),</p> <p>Développer l'attractivité de l'établissement,</p> <p>Soutenir une forte ouverture à l'international.</p>
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	<p>L'IUT de Cergy-Pontoise est une composante de CY Cergy-Paris Université. Il est organisé en une direction administrative à Neuville et 10 départements d'enseignements situés à Neuville, Argenteuil, Sarcelles et Pontoise. L'IUT est certifié ISO 21001 depuis le 18 décembre 2024 et est certifié QUALIOPI depuis 2022.</p>
MISSIONS	<p>Assurer les missions d'accueil</p> <p>Assurer la sécurité du site</p> <p>Réaliser des tâches d'assistance</p> <p>Assurer l'ouverture et la fermeture du site</p>
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil sur le site de Sarcelles <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir, renseigner sur le fonctionnement de l'université, ses formations, ses activités de recherche, son patrimoine, ses actualités et orienter sur le site ou par téléphone. • Gérer le courrier : réception, tri, ventilation et traçabilité • Gérer les colis : réception, information, délivrance et traçabilité • Gérer les objets trouvés : réception, remise en mains propres et traçabilité • Accueillir des entreprises intervenant sur le site • Remettre des clés et des badges • Logistique du site <ul style="list-style-type: none"> • Sortir/rentre les poubelles si le prestataire ne peut le faire (selon les jours prévu des enlèvements : Sortir les poubelles tout venant le dimanche soir. Les rentrer le lundi matin) • Sortir les encombrants si besoin 3ème mercredi du mois. • Ouvrir à distance des portails si besoin • Aider les autres personnels du site • Relever les compteurs à la demande de la direction du patrimoine immobilier <p>Permanence SSI de 8H à 12H et de 16h20 à 19h30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveiller les installations au PC et communication • Recevoir les appels téléphoniques d'alerte interne • Gérer les alarmes sur les systèmes de sécurité • Mettre en œuvre les procédures d'urgence • Accueillir des secours extérieurs • Gérer les alertes via le numéro d'urgence • Renseigner main courante en temps réel

- **Assistance à personnes et secours à personnes :**
 - Mettre en œuvre les gestes de premiers secours
 - Formuler une demande des secours
 - Rassurer les personnes bloquées dans les ascenseurs
- **Mise en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité :**
 - Intervention sur début d'incendie
 - Application des consignes/évacuation

PROFIL

COMPETENCES

Savoir :

Connaissances en sécurité incendie et en sûreté
 Connaître les moyens légaux de défense et d'assistance aux personnes en danger.
 Méthodologie de la logistique (notion de base)
 Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
 Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
 Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
 Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
 Langue française (connaissance générale)

Savoir Faire :

Utiliser les outils bureautique (Word-Excel- TEAMS- ...) ;
 Utiliser les outils de l'établissement GPUK, main courante électronique....
 Avoir une bonne connaissance du site, des spécificités des locaux, des zones à risque

QUALITES

Rester calme – gérer son stress – être réactif
 Être fiable
 Savoir prévenir les conflits
 Être observateur

NIVEAU D'ETUDES

Brevet des collèges + SSIAP - CAP sécurité

EXPERIENCE

Une expérience analogue de 3 ans serait un plus

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

Date de rédaction : 6/10/2025

Rédacteur/trice : Emmanuelle JAILLER responsable administrative IUT ou autre.

Mise à jour le